\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Sidikalang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | 1 (satu) berkas**Permintaan *User ID* dan *Password* PPK Pengadaan Barang/Jasa** |   | Kepada Yth :Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Kab. Dairidi -Sidikalang |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa untuk kegiatan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nama OPD]* Kabupaten Dairi Tahun Anggaran 2017, dimana pemilihan penyedia barang/jasanya akan dilakukan dengan cara elektronik (*e-Tendering*) yang diselenggarakan oleh LPSE.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. ..............
3. Dst.

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA;
2. Formulir Data PPK.
3. *Salinan (Fotocopy*) Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEPALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nama]*** |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Pangkat]* |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nip]* |  |

**DATA PPK**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Masa Berlaku SK :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2017

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_